

PATVIRTINTA

Šv. Juozapo mokyklos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 5 d.

įsakymu Nr. V-26



ŠV. JUOZAPO MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja Šv. Juozapo mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pamokų ir Mokyklos renginių bei vertybių ugdymo programų lankomumo apskaitą, prevencinio poveikio priemones Mokyklos nelankymui mažinti, mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolę.

II. PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

2. Pamokų ir Mokyklos renginių bei vertybių ugdymo programų lankomumas fiksuojamas elektroninio dienyno (toliau – Dienynas) dokumentuose nustatyta tvarka.

3. Pamokinės dienos veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei-pilietinei, prevencinei veiklai, fiksuojamos Dienyne. Praleistų pamokų skaičius atitinka savaitės dienos pamokų skaičių, esantį klasės pamokų tvarkaraštyje.

4. Klasių vadovai kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą.

5. Pamokų nelankymo priežastys analizuojamos vieną kartą per pusmetį mokytojų tarybos ar vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

6. Mokinys privalo:

6.1. laikytis visų mokymo(-si) sutartyje numatytų sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

6.2. lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir Mokyklos renginius bei vertybių ugdymo programas, į jas nevėluoti;

6.3. už praleistą (-as) amoką (-as) pateikti klasės auklėtojui Pamokas pateisinantį dokumentą tą pačią dieną, atvykus į Mokyklą;

6.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, konkursai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) pranešti apie tai klasės vadovui.

6.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į klasės auklėtoją ar mokytoją, kuris informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui organizuoja išleidimą iš pamokų;

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. sudaro vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, rūpinasi, kad vaikui būtų užtikrinta galimybė lankyti Mokyklą;

7.2. užtikrina punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

7.3. informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į Mokyklą tą pačią dieną, nurodo priežastis, o vėliau pristato į Mokyklą gydymo įstaigos pažymą ar kitą pateisinantį dokumentą;

7.4. mokiniui, paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia prašymą Mokyklos direktoriui ir sveikatos įstaigos siuntimo kopiją;

7.5. bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko Mokyklos nelankymo, ugdymo(si), elgesio pokyčių ir kitus su vaiko interesais susijusius klausimus, stebi ir taiso vaiko elgesį;

7.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, mokinys kreipiasi į klasės vadovą, nurodydamas išėjimo priežastis;

7.7. mokinių pažintines / poilsines keliones su tėvais (globėjais) organizuoja mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

7.8. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant jo lankomumo problemas.

8. Klasės auklėtojas:

8.1. Dienyne (kas savaitę) pateisina praleistas pamokas pagal mokinio pateiktus dokumentus;

8.2. mokiniui neatvykus į Mokyklą ir tėvams (globėjams) apie tai nepranešus, ne vėliau kaip antrą dieną išsiaiškina mokinio neatvykimo į Mokyklą priežastis, esant reikalui, raštu (žodžiu) apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą;

8.3. kartą per savaitę aptaria klasės mokinių lankomumą klasės valandėlės metu;

8.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, Mokyklą vengiančiais lankyti mokiniais;

8.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, socialiniu pedagogu / psichologu ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.6. pasibaigus pusmečiui / mokslo metams parengia ir pateikia Mokyklos direktoriui ataskaitą apie mokinių pamokų lankomumą;

8.7. 1-4 klasių mokytojai lankomumo ataskaitą pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui pradiniam ugdymui kartą per pusmetį;

8.8. Dienyne, uždarius mėnesio lankomumo suvestinę, atgaline data pamokų teisinti negalima;

8.9. tėvų susirinkimų metu pateikia lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

8.10. esant reikalui kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl lankomumo problemų;

8.11. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

8.12. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus. Pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus sega į mokinių bylas. Pateisinimo dokumentai saugomi iki mokslo metų pabaigos.

8.13. su šiuo aprašu supažindina mokinio tėvus (globėjus).

9. Dalyko mokytojas:

9.1. Dienyne atsakingai kiekvieną dieną žymi mokinio praleistas pamokas. Esant reikalui bendrauja su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), pranešdamas apie nepateisintas pamokas (telefonu, elektronine žinute, kvietimu į Mokyklą);

9.2. paaiškėjus, kad mokinys yra Mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsdamas informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą / psichologą;

9.3. esant poreikiui dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas;

9.4. vykdo kitus susitarimus dėl pamokų ir Mokyklos nelankymo apskaitos bei Mokyklos nelankymo prevencijos priemonių taikymo.

10. Mokyklos administracija:

10.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Mokykloje;

10.2. vykdo Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitą;

10.3. vertina situaciją (nelankymo priežastis, moksleivio elgesį, Mokyklos prevencinio darbo rezultatus), priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo, švietimo prieinamumo, prevencinio darbo Mokykloje gerinimo;

10.4. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo mokiniui kitą mokymosi formą ar kitą mokyklą, jeigu, išnaudojus visas Lietuvos Respublikos

švietimo įstatyme numatytos švietimo pagalbos teikimo galimybes, nepavyko Mokykloje išspręsti lankomumo / elgesio problemos arba jeigu Mokykla dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui psichologinės, specialiosios pedagoginės ar socialinės pedagoginės pagalbos teikimo.

11. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

11.1. kiekvieną mėnesį organizuoja posėdžius, į kuriuos kviečia mokinius, praleidusius 10 ir daugiau nepateisintų pamokų, bei jų tėvus; aiškinasi priežastis, pasirašo trišalę sutartį (tarp mokinio, jo tėvų, Mokyklos atstovų), priima nutarimus padėčiai gerinti.

11.2. siūlo psichologinę, pedagoginę, socialinę pagalbą. Į darbo planą įtraukia ir vykdo veiklas, sietinas su mokinių pamokų lankomumo užtikrinimu.

11.3. Posėdžių metu analizuoja mokinio lankomumo problemas ir skiria pagalbos poveikio priemones arba teikia direktoriui siūlymą skirti drausminę nuobaudą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

12. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

12.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – pristatius medicinos pažymą apie ligą arba tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą. Dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti ne daugiau kaip 3-jų dienų praleistas pamokas;

12.2. dėl tikslinių iškvietimų į karo prievolės centrą, policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo pagalbos tarnybą ar kitas institucijas – pateikus iškvietimą, šaukimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

12.3. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų, autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo; dėl artimųjų mirties ir pan.) – pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu, ne daugiau kaip 3-jų dienų praleistos pamokos per mėnesį;

12.4. dėl mokinio atstovavimo Mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės, miesto organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose – vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu, Dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

12.5. dėl mokinio dalyvavimo Mokyklos organizuojamuose renginiuose – suderinus su Mokyklos direktoriumi;

12.6. dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų iškvietimų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų (pateikus iškvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą arba jų kopijas) dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose – dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

12.7. dėl nedalyvavimo Mokyklos organizuojamose stovyklose, rekolekcijose bei vertybių ugdymo programose – teisinami tik gydytojo pažyma arba Mokyklos direktoriaus įsakymu;

12.8. dėl prastos savijautos klasės vadovui suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) išleidus mokinį ugdymo proceso metu į namus - pamokas teisina klasės vadovas.

13. Išskirtiniais atvejais, kai atsiranda poreikis mokiniui nedalyvauti ugdymo procese ilgiau nei 3 dienas iš eilės (išskyrus ugdymo proceso metu tėvų (globėjų, rūpintojų) suplanuotas atostogas, nesilaikant pasirašytos Mokymosi sutarties), turi būti pateiktas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas Mokyklos direktoriui ne vėliau nei prieš 7 darbo dienas.

14. 5-8 klasių mokiniams tėvų (globėjų, rūpintojų) teisintų pamokų per semestrą gali būti ne daugiau kaip 20 (dvidešimt). Iš eilės praleistų - ne daugiau kaip 3 dienos. Jei yra daugiau praleistų nei trys dienos, reikalinga gydytojo pažyma.

15. Tvarkos aprašo 12 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintos.

IV. PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

16. Mokiniui be pateisinamos priežasties nedalyvavus pamokoje (-se), klasės vadovas kitą dieną kviečiasi mokinį pokalbiui ir mokinsys rašo pasiaiškinimą.

17. Mokiniui per mėnesį praleidus 1-3 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas su mokiniu dirba individualiai (pokalbis su mokiniu, pasiaiškinimas, tėvų informavimas); pažeidimams kartojantis, mokinsys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės auklėtojui.

18. Mokiniui praleidus 4-7 pamokas be pateisinamos priežasties per mėnesį, socialinis pedagogas / psichologas nedelsdamas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis su mokiniu, sutartis, tėvų informavimas); pažeidimams kartojantis, mokinsys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės auklėtojui.

19. Mokiniui per mėnesį praleidus 8 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame kartu su mokiniu dalyvauja tėvai/globėjai ir klasės auklėtojas.

20. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių, bet ne dėl ligos ir pastebėjus mokinio pažangumo kritimą, nelankytų pamokų pateisinimo priežastis analizuoja socialinis pedagogas / psichologas ir klasės auklėtojas bendradarbiaudami su šeima.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių auklėtojai supažindina mokinius su Tvarkos pagrindinėmis nuostatomis kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

22. Klasių auklėtojai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarkos pagrindinėmis nuostatomis kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę. Tėvai su šia tvarka supažindinami per Dienyną. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

23. Tvarkos aprašo išrašai skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje www.juozapomokykla.lt.